

# Algemene Voorwaarden voor gebruikers van de appoint online agenda.

De APPOINT online agenda is een webapplicatie die het organiseren van online agendabeheer toelaat voor gebruikers buiten de medische wereld.

Het gebruik van deze applicatie is gratis voor de eindgebruikers. De beheerder van de agenda of zijn vennootschap betaalt een licentiekost, conform de aangepaste overeenkomst, voor het gebruik van deze dienst.

## 1. Doel en rechtsgeldigheid van de Algemene Voorwaarden

1a Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen APOINT online agenda en haar klanten.

## 2. Algemeen

2a Behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke andersluidende overeenkomst, worden alle overeenkomsten, offertes en bestellingen, en alle daaruit voortvloeiende leveringen en aannemingswerken, beheerst door de hierna vermelde voorwaarden. Deze voorwaarden worden door de klant aanvaard door het loutere feit met Appoint BVBA te onderhandelen of een overeenkomst af te sluiten.

De klant erkent kennis te hebben genomen van deze voorwaarden in al haar geschreven en gedrukte bepalingen. Hij erkent dat deze voorwaarden de integrale tekst uitmaken van het tussen partijen tot stand gekomen akkoord, en alle voorgaande mondelinge of schriftelijke voorstellen of afspraken, evenals elke andere mededeling tot nog toe tussen partijen gedaan, vervangen en vernietigen.

Eventuele nietigheid van een of meerdere bedingen uit deze algemene voorwaarden, doet geen afbreuk aan de toepasselijkheid van alle andere clausules.

2b Behoudens uitdrukkelijke en andersluidende schriftelijke overeenkomst, hebben onderstaande contractvoorwaarden voorrang op de contractvoorwaarden voorkomende op de documenten van onze medecontractant en dienen deze laatste als niet bestaande te worden beschouwd.

2c Wanneer een prijsofferte van Appoint ondertekend wordt door de klant, wordt een volledige en rechtsgeldige overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen.

Hetzelfde geldt wanneer de werken worden uitgevoerd nadat een prijsofferte aan de klant werd verstuurd, behoudens onmiddellijk en aangetekend protest na de aanvang der werken.

2d Appoint behoudt zich het recht voor de werken geheel of gedeeltelijk uit te voeren in onderaanneming, dit op onze eigen verantwoordelijkheid.

2e Indien een potentiële klant een afspraak aanvaardt en niet ten laatste 12u voor een afspraak doorgaat, deze annuleert (mail of telefonisch, zal appoint een forfait voor deze gemiste afspraak aanrekenen van € 0,50 per gereden kilometer van het adres van Appoint (3660/Oudsbergen) tot aan het afspraakadres van de klant en terug. Deze kost wordt door Appoint doorgerekend indien

een appoint salesmedewerker zich verplaatst naar de klant zoals afgesproken en de klant de Appoint salesmedewerker niet ontvangt. Bij correcte annulatie van de afspraak vooraf, wordt deze kost niet doorgerekend.

### **3. Terminologie**

2a Als in deze Algemene Voorwaarden wordt gesproken over 'klant', dan wordt bedoeld: een natuurlijk of rechtspersoon op wiens naam een bestelling is geplaatst bij de firma APPOINT voor de APPOINT online agenda.

2b Een 'licentieperiode' is de periode waarvoor een klant een bedrag heeft vooruitbetaald.

### **4. Prijzen**

Prijzen welke door Appoint in het kader van offertes worden meegedeeld zijn steeds vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk werd aangegeven dat ze definitief zijn. De definitieve prijzen in offertes opgegeven kennen slechts een geldigheidsduur van 30 dagen. De prijzen zijn in Euro en exclusief BTW, tenzij anders aangeduid, en zijn betaalbaar zoals vermeld op de factuur. Tenzij anders overeengekomen worden de prijzen die betrekking hebben op de dienstverlening berekend voor een periode van één jaar. Bij aanvang van deze periode wordt de volledige prijs betaald overeenkomstig artikel 3. De eenzijdige opzegging door de klant geeft geen aanleiding tot enige teruggave of vergoeding op welke wijze ook van uitgevoerde betalingen. De prijzen die betrekking hebben op dienstverlening kunnen te allen tijde door Appoint worden gewijzigd gedurende de looptijd van het contract. De klant wordt hiervan op de hoogte gebracht via de website en tevens op individuele wijze via persoonlijke communicatie. De gewijzigde prijzen zullen betaalbaar zijn door de klant na twee maanden te reken vanaf de individuele kennisgeving, tenzij de klant gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om het contract kosteloos en zonder motivering op te zeggen.

### **5. Recht**

3a Op alle overeenkomsten tussen APPOINT en de klant en alle aanbiedingen van APPOINT is het Belgische recht van toepassing.

3b Alle mogelijke geschillen die voortvloeien uit de in het voorgaande lid genoemde overeenkomsten en aanbiedingen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter in de regio Hasselt/Tongeren tenzij APPOINT ervoor kiest om een geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.

### **6. Correspondentie**

4a Alle communicatie gaat via email, ook wat facturen en eventuele betalingsherinneringen betreft. Op verzoek van de klant kan een andere manier van communicatie gebruikt worden, bijvoorbeeld facturatie per post.

4b De klant is verplicht om een emailadres aan APPOINT op te geven waarop hij mail kan ontvangen; wijzigingen hiervan moeten meteen aan APPOINT gemeld worden, binnen de 7 werkdagen na de wijziging.

4c Voor andere communicatie rond de applicatie zelf, wordt het mailadres gebruikt dat gekoppeld is aan de account van de klant en door de klant zelf kan beheerd worden in de applicatie in zijn gebruikersgegevens.

### **7. Eigendom**

Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens een overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde apparatuur, programmatuur of andere materialen berust bij APPOINT of haar licentiegever(s). Klant verkrijgt het gebruiksrecht en de bevoegdheden die voortvloeien uit de overeenkomst.

## **8. Rechten van derden**

Klant garandeert APPOINT dat de opdracht die klant aan APPOINT verstrekt op geen enkele wijze inbreuk maakt op enig recht van derden. Dit omvat onder meer (maar is niet beperkt tot): registratie van de domeinnaam, inhoud van de website en gebruikte software.

## **9. Nieuwsbrief APPOINT**

9a Door een bestelling te plaatsen heeft APPOINT het recht het bestellende mailadres op te nemen in de mailinglist die gebruikt wordt voor het versturen van nieuwsbrieven.

9b Uitschrijven voor deze nieuwsbrief kan via een afmeldlink in de mail.

## **10. Betaalperiodes**

Een betaalperiode is de periode waarvoor een klant een bedrag vooruitbetaalt. Een overeenkomst tussen klant en APPOINT wordt aangegaan voor de betaalperiode die de klant meestal zelf kan kiezen. Per default zijn APPOINT online agenda contracten volgens afspraak maandelijks, driemaandelijks of jaarlijkse contracten. Na het verstrijken van die periode wordt de overeenkomst steeds automatisch en stilzwijgend verlengd met dezelfde betaalperiode, tenzij de klant vóór aanvang van de nieuwe periode heeft opgezegd. Voor opzegging volstaat een email naar [info@appoint.be](mailto:info@appoint.be) met vermelding van contractnummer en datum van gewenste stopzetting. De klant wordt dus niet expliciet op de hoogte gesteld van de verlenging van overeenkomsten. De klant heeft steeds de mogelijkheid om de betaalperiode te wijzigen in overleg met APPOINT. Hiervoor dient hij contact op te nemen met APPOINT, telefonisch of per mail. De nieuwe betaalperiode gaat in op de eerste dag nadat de huidige betaalperiode is geëindigd. Volledigheidshalve dient te worden vermeld dat betaalperiodes niet van toepassing zijn op eenmalige producten en diensten.

## **11. Facturen**

11a Door het plaatsen van een bestelling gaat een klant automatisch akkoord met het ontvangen van facturen per email in PDF. Facturen worden dus niet per post verzonden, tenzij in onderling overleg een andere manier van werken afgesproken wordt.

11b Klachten over facturen dienen binnen 14 dagen na verzending van de factuur te worden ingediend.

11c Na het verstrijken van de in 10b genoemde termijn wordt de klant geacht akkoord te gaan met de ontvangen factuur.

11d Indien klant namens c.q. uit hoofde van een vereniging, stichting of bedrijf handelt, zal de klant te allen tijde persoonlijk verantwoordelijk worden gehouden voor openstaande facturen, als mocht blijken dat de klant ten tijde van het verstrekken van de opdracht/bestelling niet bevoegd was te handelen namens de rechtspersoon waarvoor de overeenkomst was aangegaan/de bestelling was geplaatst, of als de rechtspersoon namens welke getekend is, afziet van haar verplichting tot betalen.

11e Doorlopende zaken, zoals, maar niet beperkt tot, domeinnaamregistraties, abonnementen en onderhoudscontracten, worden steeds automatisch verlengd. Van deze regel kan in bijzondere gevallen worden afgeweken, bijvoorbeeld als er een betalingsachterstand is. Als een klant een product wil stopzetten, dan kan dat te allen tijde, volgens de voorwaarden gestipuleerd en afgesproken in de aangeboden offerte. Restitutie vindt echter alleen plaats indien de opzegging gedaan is vóór het aanbreken van een nieuwe betaalperiode. De klant is derhalve verplicht de nieuwe factuur te voldoen indien hij na aanvang van de nieuwe betaalperiode heeft opgezegd.

11f Facturen dienen betaald te worden ten laatste op de uiterste betaaldatum die op de factuur staat vermeld. Indien het volledige factuurbedrag na de uiterste betaaldatum niet bij APPOINT binnen is, is de klant in gebreke en volgt er een aangetekende en formele ingebrekestelling (per post).

11g Indien klant in gebreke is, is hij over het openstaande bedrag een rente verschuldigd die gelijk is aan de wettelijke rente. De eveneens verschuldigde incassokosten bedragen 15% van het openstaande bedrag met een minimum van 75 euro (zegge vijfenzeventig euro).

11h Ingeval APPOINT kosten moet maken om de vordering te kunnen innen en die kosten gaan het bedrag te boven dat in het voorgaande lid staat vermeld, dan is de klant het meerbedrag ook verschuldigd aan APPOINT.

11i APPOINT zal een eerste betalingsherinnering (zonder extra kosten) sturen per email indien de klant in gebreke is gebleven bij het voldoen van een factuur.

11j APPOINT zal een tweede betalingsherinnering sturen (per post en email), indien de klant niet tijdig gehoor geeft aan het verzoek tot betaling dat vermeld staat in de eerste betalingsherinnering. Daarbij zullen extra kosten (10 euro per schrijven) in rekening gebracht worden.

11k APPOINT is te allen tijde gerechtigd de dienstverlening op te schorten of stop te zetten, of het onderhavige product onbruikbaar te maken, indien de klant niet tijdig gehoor geeft aan het verzoek tot betaling dat vermeld staat in de tweede betalingsherinnering. Eventuele hervatting van de dienstverlening zal pas plaatsvinden nadat het volledige openstaande bedrag is voldaan, inclusief extra kosten. Sanmax zal in geval van stopzetting er alles aan doen wat mogelijk is, om de klant eerst telefonisch proberen te bereiken en de zaak zo nog op te lossen.

## **12. Opschorting/stopzetting dienstverlening**

12a APPOINT behoudt zich het recht voor om de dienstverlening ten aanzien van de klant op te schorten of stop te zetten bij niet- of niet-tijdige betaling en/of overtreding van de Algemene Voorwaarden.

12b Opschorting of stopzetting van de dienstverlening ontslaat de klant niet van zijn verplichting tot betaling van de openstaande factu(u)r(en) aan APPOINT.

12c Voor opschorting en/of stopzetting van enige dienstverlening vanwege overtreding van één of meer regels in deze Algemene Voorwaarden, vindt nooit enige vergoeding of restitutie plaats.

## **13. Machtiging/automatische incasso (domiciliatie)**

13a Klant kan bij APPOINT gebruik maken van de mogelijkheid tot automatische incasso; dat wil zeggen dat de klant aan APPOINT een machtiging kan verstrekken tot het incasseren van een factuurbedrag. Dit wordt domiciliatie genoemd.

13b APPOINT stelt machtigingen in per klant, geldend voor alle producten die onder deze klant bij APPOINT besteld zijn. De klant is zelf verantwoordelijk voor het instellen/afgeven van machtigingen. APPOINT stuurt bij iedere factuur informatie hoe klant de domiciliatie kan opstarten.

13c Als een klant APPOINT gemachtigd heeft om per betaalperiode een bedrag af te schrijven van zijn rekening, en er vindt een opzegging plaats met recht op restitutie, dan zal het geïncasseerde bedrag binnen de 30 dagen na domiciliatie worden teruggestort.

13d De klant heeft altijd het recht om een machtiging in te trekken. Vanaf de eerstvolgende factuur na intrekking zullen de bedragen niet meer automatisch geïncasseerd worden.

## **14. Recht om diensten te weigeren**

APPOINT heeft het recht om naar eigen inzicht diensten te weigeren of te annuleren.

## **15. Vrijwaring**

15a Door het plaatsen van een bestelling vrijwaart klant APPOINT van alle mogelijke rechtsvervolgingen, boetes en diens meer, die het gevolg zouden kunnen zijn van het plaatsen van de bestelling en de activiteiten die daaruit voortvloeien. De klant is niet verantwoordelijk voor lekken in het systeem, doch wel voor het zorg dragen voor de logins en paswoorden die ze van APPOINT gekregen hebben bij een bestelling.

15b Klant vrijwaart APPOINT van alle aansprakelijkheid voor het niet op tijd en/of onjuist vastleggen, verlengen, aanvragen of registreren van een product, zoals, maar niet beperkt tot, domeinnamen en SSL-certificaten. Dit uiteraard enkel in het geval APPOINT kan bewijzen er alles voor gedaan te hebben om deze bestelling correct op te volgen.

## **16. Prijsverhoging**

Indien APPOINT de prijs van een doorlopend product, zoals genoemd in lid 10e, verhoogt, krijgt de klant gedurende de periode waarvoor betaald is de tijd om een andere provider of een ander product te zoeken, met een minimum van 3 maanden. Tot die tijd betaalt hij de oude prijs.

## **17. Opzeggingen**

In overleg. Zie in andere punten van deze overeenkomst. Meer specifiek punt 9.

## **18. Wijziging Algemene Voorwaarden**

APPOINT is te allen tijde gerechtigd de Algemene Voorwaarden te wijzigen. Publicatie op de website [appoint.be](http://appoint.be) is bindend.

## **19. Ontbindende voorwaarden**

APPOINT is gerechtigd een overeenkomst te ontbinden zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst indien:

- het faillissement van de klant wordt of is uitgesproken;
- klant surseance van betaling aanvraagt;
- aan klant surseance van betaling verleend is;
- klant de bevoegdheid over (een deel van) zijn vermogen kwijtraakt door beslaglegging of een andere oorzaak;
- APPOINT gegronde redenen heeft te twijfelen aan het vermogen van de klant om (tijdig) aan zijn verplichtingen te voldoen
- Indien het agendasysteem niet naar behoren werkt: bvb. het lukt niet om afspraken te maken, systeem ligt om de haverklap uit, ...

## **20. Disclaimer**

APPOINT is niet verantwoordelijk voor enige schade die de klant kan lijden. APPOINT geeft geen garanties voor schade die voortkomt uit het gebruik van haar diensten. Dit omvat, maar is niet beperkt tot, verlies van gegevens dat voortkomt uit vertragingen, niet aankomen, of verkeerde aflevering, en alle onderbrekingen van diensten veroorzaakt door Appoint, haar leveranciers en personeel.

Verduidelijking: De klant is niet verantwoordelijk voor lekken in het systeem, doch wel voor het zorg dragen voor de logins en paswoorden die ze van APPOINT gekregen hebben bij een bestelling.